

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення № 112
Акціонерного товариства “МетаБанк”

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Наглядової ради АТ “МетаБанк”

протокол засідання Б/к від 15.02.2022

Регістраційний № 805-С

1. Загальні положення

1.1. Відділення № 112 Акціонерного товариства “МетаБанк”(далі - Відділення) відкрито/створено на підставі рішення Наглядової ради (протокол засідання Наглядової ради Б/Н від 15.02.2019) з метою здійснення діяльності від імені Банку.

1.2. Повне найменування:

відділення №112 Акціонерного товариства “МетаБанк”;

Скорочене найменування:

відділення №112 АТ “МетаБанк”;

1.3. Місцезнаходження Відділення: 49041, м. Дніпро, пр. Праці, буд.16.

1.4. Відділення – відокремлений підрозділ Банку, який здійснює діяльність від імені Банку на підставі цього Положення. Для забезпечення діяльності Відділення Банк наділяє його необхідним банківським обладнанням, комп’ютерною технікою, комунікаційними засобами та іншим майном.

1.5. Відділення має внутрішньобанківський реєстраційний код згідно з внутрішньобанківською системою реєстраційної кодифікації.

1.6. По зобов’язаннях, які виникають у діяльності Відділення, відповідальність несе Банк.

1.7. Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, Статутом Банку, внутрішніми документами та положеннями Банку, цим Положенням та забезпечує їх дотримання.

1.8. Працівники Відділення використовують у своїй діяльності печатки та штампи, що ідентифікують їх як виконавців та контролерів.

1.9. Працівники Відділення зобов’язані зберігати банківську таємницю про операції, рахунки Банку та його клієнтів. Інформація щодо клієнтів банку, яка містить банківську таємницю, конфіденційну інформацію та персональні дані розкривається з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.10. Всі Працівники Відділення зобов’язані знати та виконувати вимоги чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку, у тому числі щодо запобігання та протидії легалізації відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2. Операції Відділення

2.1. Операції з переказу коштів до інших банків здійснюються Відділенням через кореспондентський рахунок Банку.

2.2. Відділенню надається право здійснювати від імені Банку та на умовах, визначених Банком, наступні банківські та інші фінансові послуги:

- приймання через касу відділення готівки національної валюти від клієнтів для зарахування на власні рахунки та рахунки юридичних і фізичних осіб або на відповідний рахунок банку (відділення);
- видача готівки в національній валюті клієнтам з їх рахунків через касу відділення;
- обмін клієнтам не придатних до обігу та вилучених з обігу банкнот (монет) національної валюти на придатні, банкнот на монети, монет на банкноти, банкнот (монет) одних номіналів на банкноти (монети) інших номіналів;
- приймання для дослідження банкнот (монет) національної валюти;
- надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських та інших фінансових послуг.

Відділення здійснює операції з дотриманням вимог чинного законодавства України та внутрішньобанківських документів. Всі операції Відділення відображаються на балансі Банку.

3. Управління Відділенням

3.1. Загальне керівництво та контроль за діяльністю Відділення здійснюється Правлінням Банку.

3.2. Відділення очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом голови Правління Банку та діє на підставі цього Положення, посадової інструкції та наданої Банком довіреності (за потреби).

3.3. Працівники Відділення приймаються на роботу та звільняються за наказом голови Правління Банку з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.4. Обов'язки та повноваження працівників Відділення визначаються їх посадовими інструкціями, які розробляються за стандартизованою формою та затверджуються заступником голови Правління.

3.5. Начальник відділення забезпечує контроль за виконанням підлеглими працівниками посадових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

4. Облік та звітність Відділення

4.1. Облік і документообіг у Відділенні організовується у відповідності до вимог нормативно-правових актів Національного банку України, облікової політики Банку та внутрішньобанківських документів.

4.2. Банк забезпечує організацію бухгалтерського обліку та відображення всіх операцій Відділення на балансі Банку, збереження протягом установленого строку оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку та первинних документів.

4.3. Підсумки діяльності Відділення відображаються в статистичній та управлінській звітності Банку.

4.4. Фінансовий рік Відділення починається 1 січня і закінчується 31 грудня.

5. Перевірка діяльності Відділення

5.1. Перевірка діяльності Відділення здійснюється відповідними підрозділами Банку у порядку, передбаченому внутрішніми документами Банку.

5.2. Перевірка діяльності Відділення державними контролюючими органами здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

5.3. Результати перевірки розглядаються посадовими особами Банку, якими у випадках необхідності вживаються заходи адекватного реагування.

6. Внесення змін та доповнень

6.1. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Наглядової ради Банку. Про внесення змін до Положення Банк зобов'язаний повідомити Національний банк України у строки та спосіб, визначений чинним законодавством України.

7. Закриття/ліквідація Відділення

7.1. Закриття/ліквідація Відділення здійснюється на підставі рішення Наглядової ради Банку відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Рішення про фактичне припинення діяльності відділення приймається Правлінням Банку.

7.3. Про прийняте рішення про закриття Відділення та про фактичне припинення його діяльності Банк повідомляє Національний банк України у строки та спосіб, визначені чинним законодавством України.

7.4. Правління Банку має право прийняти рішення про тимчасове призупинення діяльності відділення на строк, визначений чинним законодавством України.

7.5. Банк повідомляє Національний банк про тимчасове призупинення діяльності відділення, у строк визначений нормативними актами Національного банку України.

Голова Правління



Сергій НУЖНИЙ

Директор ДОД  Наталія Касіян

Начальник УООД  Олена Покровська